

Guatemala, 31 enero de 2019  
Informe No.1

Licenciada  
**Gladys Elizabeth Palala**  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

**Estimada Viceministra:**

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 705-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente al período del **2 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0229.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado en el Plan Anual de Compras de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme al primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.
- Asesorar en Sección de Compras la de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los procedimientos legales y administrativos para la ejecución y adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las modalidades de cotización y licitación establecidas en la Ley de contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de bases de cotización y licitación, de conformidad con lo requerimientos de los centro de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados, a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la iniciar con los procedimientos de cotización y licitación de conformidad con lo programado en el plan anual de compras para el ejercicio fiscal 2019.
- Apoyar en la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento y ejecución de las compras para el primer cuatrimestre para el ejercicio fiscal 2019.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado en el Plan Anual de Compras de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme al primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.
- Se asesoró en Sección de Compras la de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los procedimientos legales y administrativos para la ejecución y adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las modalidades de cotización y licitación establecidas en la Ley de contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se asesoró en la elaboración de bases de cotización y licitación, y revisión de solicitudes elaboradas por los centros de costos para iniciar con los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios de conformidad con lo programado por los centros de costo, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados, a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la iniciar con los procedimientos de cotización y licitación de conformidad con lo programado en el plan anual de compras para el ejercicio fiscal 2019.
- Se apoyó en la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento y ejecución de las compras para el primer cuatrimestre para el ejercicio fiscal 2019.



Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.



Lic. Juan Alberto Chet  
Jefe de Compras  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural